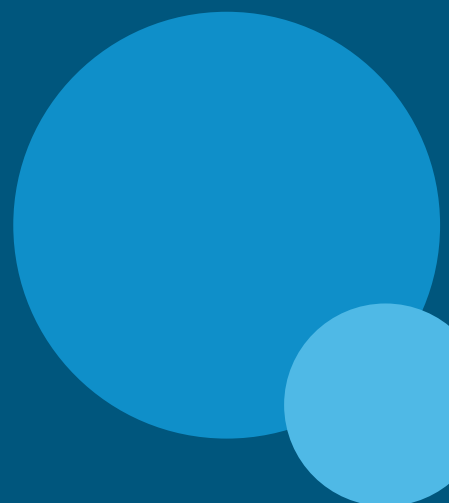


SYLABUS VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU · 2026

AI v praxi pro firmy a administrativu

50hodinový praktický kurz pro zaměstnance firem a úřadů.
Bez programování. Na vašich vlastních dokumentech a procesech.

50 hodin · 10 školicích dnů po 5 hodinách · 10 modulů
Prezenčně u vás ve firmě nebo v naší učebně v Ústí nad Labem
Možnost financování z dotačního programu podnikového vzdělávání



01 O programu

Kurz učí běžné zaměstnance používat umělou inteligenci k práci, kterou reálně dělají — psaní a odpovídání na e-maily, zpracování dokumentů, tvorbu podkladů, zápisy z porad, kontrolu dat. Neučí programovat a nepředpokládá žádné technické znalosti.

Od jednodenních školení se liší tím, že 50 hodin dává prostor dojít od prvních promptů až k funkčnímu asistentovi a zavedeným pravidlům. Účastník neodchází s poznámkami, ale s nástrojem, který používá od následujícího dne.

Cílová skupina	Zaměstnanci firem a úřadů bez programátorských znalostí — administrativa, HR, účetní, asistentky, obchod, provoz, vedoucí týmů.
Rozsah	50 hodin výuky, 10 školicích dnů po 5 hodinách — jeden den odpovídá jednomu modulu.
Forma	Prezenčně u klienta nebo v učebně PECKA, možnost kombinace s online bloky.
Velikost skupiny	Nejvýše 15 osob (limit dotačního programu), ideálně napříč odděleními.
Vstupní požadavky	Běžná práce s počítačem (Word, Outlook, prohlížeč). Žádné programování.
Poměr teorie a praxe	30 / 70 — každý blok končí cvičením na vlastních datech účastníka.
Výstup	Osvědčení o absolvování, vlastní AI asistent na míru pozici, osobní katalog promptů, návrh firemní směrnice.

Proč právě teď

Evropský AI Act ukládá organizacím, které umělou inteligenci nasazují, přijímat opatření na podporu **AI gramotnosti** u zaměstnanců, kteří s ní pracují. Systematické školení je jedním z doložitelných opatření, kterými lze tuto povinnost naplnit. Především ale řeší praktický problém, který má dnes většina firem: zaměstnanci AI už používají, ale bez pravidel a bez znalosti rizik.

Co si účastník odnese

- **Funkčního AI asistenta** postaveného na míru své pracovní pozici, který mu šetří čas od dalšího dne.
- **Katalog nejméně 10 odladěných promptů** pro opakované úkoly ve své agendě.
- **Schopnost posoudit rizika** — co smí a nesmí do AI vložit, jak poznat podvržený dokument, co vždy ověřit.
- **Vyčíslenou úsporu času** na konkrétním procesu, doložitelnou vedení.
- **Návrh firemních pravidel** pro používání AI, vytvořený společně s kolegy.

02 Přehled modulů

Kód	Modul	Hodin
M1	Jak AI funguje a bezpečnostní minimum	5
M2	Zadávání práce AI: prompting v praxi	5
M3	Dokumenty, smlouvy a faktury	5
M4	AI kancelář: Copilot, Office, Teams a porady	5
M5	Obchod: zákazníci, nabídky a konkurence	5
M6	Marketing, obsah a boj s AI slopem	5
M7	Vlastní skilly, agenti a interní mentor	5
M8	Automatizace a autonomní provoz	5
M9	Bezpečnost, AI Act a firemní pravidla	5
M10	Závěrečný projekt a obhajoba	5
	Celkem	50

Doporučený harmonogram

Deset školicích dnů po pěti hodinách, **jeden den = jeden modul**. Pětihodinový blok se dá zvládnout během jedné směny, takže provoz firmy zůstává zachovaný a účastník se stihne vrátit k práci. Typicky jeden den v týdnu po dobu deseti týdnů — mezi bloky tak zbývá čas naučené vyzkoušet v běžné práci a na dalším setkání řešit, co nefungovalo.

Den	Rozsah	Náplň
1. den	5 h	M1 Jak AI funguje a bezpečnostní minimum
2. den	5 h	M2 Zadávání práce AI: prompting v praxi
3. den	5 h	M3 Dokumenty, smlouvy a faktury
4. den	5 h	M4 AI kancelář: Copilot, Office, Teams a porady
5. den	5 h	M5 Obchod: zákazníci, nabídky a konkurence
6. den	5 h	M6 Marketing, obsah a boj s AI slopem
7. den	5 h	M7 Vlastní skilly, agenti a interní mentor
8. den	5 h	M8 Automatizace a autonomní provoz
9. den	5 h	M9 Bezpečnost, AI Act a firemní pravidla
10. den	5 h	M10 Závěrečný projekt a obhajoba

Rozdělení podle rolí

Teoretické bloky absolvuje skupina společně, praktická cvičení jsou rozdělená podle pracovních rolí — administrativa, HR, účetní, obchod, vedoucí. Každý tak pracuje na úkolech ze své vlastní agendy, ale sdílení nápadů napříč odděleními zůstává zachováno. Právě to bývá pro účastníky největší přidaná hodnota.

03 Detailní rozpis modulů

M1 Jak AI funguje a bezpečnostní minimum

5 h

Cíl: Účastník rozumí tomu, proč AI odpovídá tak, jak odpovídá, a ví, co do ní smí vložit dřív, než poprvé sáhne na firemní data.

Obsah

- Co AI neumí a co vám nevezme: kde má tvrdé limity a proč odpovědnost zůstává na člověku
- Proč AI halucinuje a proč vám dává za pravdu, i když se mýlíte
- Kontextové okno, znalostní horizont a proč hezký výstup ≠ správný výstup
- Přehled nástrojů: ChatGPT, Claude, Microsoft Copilot, Gemini. Co z toho už máte zaplacené
- Co do AI v žádném případě nepatří: osobní údaje, mzdy, hesla, neveřejné smlouvy

Výstup modulu: Účastník umí pojmenovat tři typické způsoby, jak AI selhává, a od druhého dne pracuje s firemními dokumenty bezpečně.

M2 Zadávání práce AI: prompting v praxi

5 h

Cíl: Účastník napíše zadání, které dá použitelný výstup napoprvé, ne po dvaceti minutách přeformulování. Na tomhle modulu stojí všechny další.

Obsah

- Anatomie zadání: role, kontext, úkol, formát, omezení
- Ukázka místo popisu: vložit vzorový dokument, který má AI napodobit
- Kdy zapnout režim uvažování a kdy stačí rychlá odpověď
- Iterace: jak výstup opravovat místo psaní promptu od začátku
- Osobní katalog promptů: každá pozice si zakládá vlastní a sdílí ho týmu
- Praxe podle rolí: administrativa, HR, účetní, obchod, provoz, vedoucí

Výstup modulu: Každý účastník odchází s katalogem odladěných promptů pro svou pozici.

M3 Dokumenty, smlouvy a faktury

5 h

Cíl: Účastník umí nechat AI pracovat s vlastními dokumenty firmy, ne s obecnými znalostmi z internetu. Tady se ruší přepisování.

Obsah

- Nahrávání a čtení: PDF, Word, Excel, skeny i fotografie z mobilu
- Vytěžení faktur, objednávek a dodacích listů rovnou do tabulky a k zaúčtování

- Předpříprava smlouvy z vaší vzorové: co AI složí a co musí zkontrolovat člověk
- Porovnání dvou verzí dokumentu a hledání rizikových ustanovení
- Shrnutí dlouhé smlouvy nebo vyhlášky s doložením, odkud to AI vzala
- Kde AI při čtení dokumentů selhává: tabulky ve skenech, ručně psaný text, razítka

Výstup modulu: Vytěžovač faktur nastavený na vaše doklady a asistent nad jedním firemním dokumentem.

M4 AI kancelář: Copilot, Office, Teams a porady

5 h

Cíl: Účastník používá AI přímo v nástrojích, ve kterých pracuje denně, bez přepínání do prohlížeče. Začínáme tím, co už firma platí.

Obsah

- Audit licencí: co z Microsoft 365 a Copilota už máte zaplacené a nevyužíváte
- Word: koncept dokumentu, přepis do jiného tónu, kontrola srozumitelnosti
- Excel: vysvětlení cizího vzorce, návrh vzorce ze slovního popisu, hledání anomálií
- Outlook: shrnutí dlouhého vlákna, návrh odpovědi ve vašem tónu, vytažení úkolů a termínů
- Teams: přepis a zápis z porady s úkoly, odpovědnostmi a termíny, včetně pravidel nahrávání
- Firma bez vnitřních e-mailů: přesun komunikace do kanálů, kde v ní AI umí hledat

Výstup modulu: Zapisovatel z porad napojený na váš kalendář a měřený odhad úspory na běžném dni.

M5 Obchod: zákazníci, nabídky a konkurence

5 h

Cíl: Obchodník přestane psát nabídky večer po práci a přestane rozesílat jednu šablonu na dvě stě adres.

Obsah

- Popis ideálního zákazníka a vyhledávání firem, které mu odpovídají, ve veřejných zdrojích
- Projetí webu konkrétní firmy a oslovení, které se drží toho, co ta firma řeší
- Příprava na schůzku: co o protistraně vědět a jaké otázky si připravit
- Nabídka ze zápisu ze schůzky a ceníku: struktura, rozsah, podmínky
- Chatbot s dotazníkem na webu, který poptávku dotáhne do stavu k nacenění
- Sledování konkurence: změny cen, služeb a inzerátů v týdenním shrnutí

Výstup modulu: Přípravce nabídek na vašich šablonách a hlídač konkurence s týdenním výstupem.

M6 Marketing, obsah a boj s AI slopem

5 h

Cíl: Firma si udělá kampaň, leták i video sama a nikdo na výstupu nepozná, že u toho byla AI.

Obsah

- Kampaň z jednoho zadání: varianty textů, cílení a vizuály pro sociální sítě i tisk
- Leták, plakát a příspěvek ve firemních barvách, připravené k tisku
- Video z telefonu: střih, titulky a přepis bez štábu a bez střihače
- Čím se AI text prozradí: rytmus vět, prázdné fráze, trojice odrážek, falešné nadšení
- Naučit AI váš rukopis: vzorové texty místo popisu tónu
- Kdy AI nepoužít vůbec: reference, kondolence, omluva zákazníkovi

Výstup modulu: Hotová kampaň nebo leták pro vlastní firmu a osobní checklist, čím se AI text prozradí.

M7 Vlastní skilly, agenti a interní mentor

5 h

Cíl: Každý účastník si postaví a odladí vlastní skilly a asistenta, kterého po kurzu reálně používá. Bez programování.

Obsah

- Co je skill a co agent, a proč ani jedno není totéž co prompt
- Sepsání pracovního postupu jako instrukce pro AI: nejcennější dovednost kurzu
- Stavba krok za krokem: účel → instrukce → vzorové výstupy → podklady → test
- Platformy bez kódu: Custom GPT, Claude Projects, agenti v Copilotu, Gemini Gems
- Interní mentor firmy: odpovídá z vašich směrnic a ukáže, ze kterého dokumentu
- AI mentor pro konkrétní pozici a sdílení skillu v týmu včetně toho, kdo ho spravuje

Výstup modulu: Vlastní skilly a funkční AI mentor na míru pracovní pozici. Odnáší si je z kurzu a používá dál.

M8 Automatizace a autonomní provoz

5 h

Cíl: Účastník spustí skutečnou automatizaci v testovacím prostředí, uvidí ji běžet a pak navrhne vlastní pro svou agendu.

Obsah

- Jak najít úkol, který stojí za automatizací (frekvence × čas × chybovost)
- Zadání cíle místo postupu: co agentovi řeknete a co si dohledá sám
- Základní vzory workflow: řetězení, rozcestník, souběh, kontrolní průchod
- Živé spuštění: e-mail → rozřídění → návrh odpovědi → schválení → zápis do tabulky
- AI na ploše: asistent s přístupem ke složkám a programům na vašem počítači
- Předvýběr uchazečů před pohovorem a proč o člověku vždycky rozhoduje člověk
- Hlídač dotačních výzev: agent, který sleduje tituly a ozve se dřív, než je po termínu
- No-code nástroje: Power Automate, Zapier, Make. Co zvládnete sami a kdy volat IT

Výstup modulu: Písemný návrh automatizace jednoho procesu včetně odhadu úspory v hodinách za rok.

M9 Bezpečnost, AI Act a firemní pravidla

5 h

Cíl: Účastník používá AI tak, aby nezpůsobil únik dat ani škodu chybným výstupem, a firma odchází s návrhem vlastních pravidel.

Obsah

- Stínové IT: proč plošný zákaz AI nefunguje a co dělat místo něj
- Pseudonymizace před vložením do AI a proč to není anonymizace
- Podvodné pokyny skryté v dokumentech a e-mailech: ukázka na živém příkladu
- Phishing, falešné faktury a klonovaný hlas jednatele: ověřovací postupy
- EU AI Act srozumitelně: rizikové kategorie a co z toho se týká běžné firmy
- AI gramotnost podle čl. 4, GDPR, automatizované rozhodování a kdy je nutná DPIA
- Když se to stalo: koho informovat, v jaké lhůtě a proč incident nezametat

Výstup modulu: Návrh firemní směrnice pro používání AI na jednu stranu A4, připravený vedení.

M10 Závěrečný projekt a obhajoba

5 h

Cíl: Účastník prokáže, že látku umí použít na vlastní práci, a doloží měřitelný přínos.

Obsah

- Výběr jednoho reálného úkolu z vlastní agendy k automatizaci nebo zrychlení
- Zpracování projektu s průběžnou podporou lektora
- Krátká prezentace před skupinou: co jsem řešil, kolik to ušetří, kde jsem narazil
- Společný soupis nasazení: co tým převezme plošně a co k tomu potřebuje
- Vyhodnocení, předání osvědčení a plán zavedení ve firmě

Výstup modulu: Obhájený projekt s vyčíslenou úsporou času a osvědčení o absolvování.

04 Metodika a organizace

Jak kurz probíhá

- **Poměr teorie a praxe 30 / 70.** Teorie slouží jen k tomu, aby cvičení dávalo smysl. Každý blok končí prací na vlastních datech účastníka.
- **Vlastní úkoly, ne modelové příklady.** Účastníci si na první den nesou typické dokumenty a úkoly ze své agendy. Cvičíme na nich, ne na vymyšlených zadáních.
- **Průběžná práce mezi bloky.** Mezi školicími dny účastníci používají naučené v běžné práci a na dalším bloku řeší, co nefungovalo.
- **Skupina napříč odděleními.** Účetní se dozví, co dělá obchod, a naopak. Sdílení use-case je jedna z hlavních hodnot kurzu.

Co potřebujeme od klienta

- **Vlastní notebook** každého účastníka s přístupem k firemním nástrojům.
- **Licence AI nástroje** domluvená před zahájením — ideálně firemní verze Microsoft Copilotu, ChatGPT nebo Claude. S výběrem pomůžeme.
- **Místnost s projektorem** a stabilním připojením k internetu.
- **Souhlas s prací na reálných dokumentech**, případně vymezení, které dokumenty použít nelze.

Studijní materiály

- Pracovní sešit pro každého účastníka.
- Katalog ověřených promptů rozdělený podle pracovních rolí.
- Checklisty: bezpečná práce s AI, ověřování výstupu, výběr úkolu k automatizaci.
- Vzorová firemní směrnice pro používání AI.
- Přístup k materiálům i po skončení kurzu.

Poznámka k modulu M8

Legislativní modul připravujeme ve spolupráci s právníkem a jeho obsah ověřujeme před každým během kurzu. Úprava AI Actu se v roce 2026 stále vyvíjí — balíček Digital Omnibus změnil mimo jiné znění povinnosti k AI gramotnosti a posunul některé lhůty. Modul poskytuje praktickou orientaci a podklad pro interní pravidla, nenahrazuje právní poradenství.

05 Financování a další postup

Program je postavený na míru dotačnímu projektu **Vzdělávání pro firmy**, který Úřad práce ČR spustil z Operačního programu Zaměstnanost plus na období 2026–2028. Rozsah 50 hodin i velikost skupiny odpovídají podmínkám tohoto projektu — nejde o náhodné číslo, ale o minimální rozsah jednoho vzdělávacího běhu, který program vyžaduje.

Dotační program	Vzdělávání pro firmy — Úřad práce ČR, Operační program Zaměstnanost plus, období 2026–2028.
Žádosti	Podávají se online od 1. 7. 2026, nejpozději do 31. 8. 2028. Školení mohou začít od 24. 8. 2026.
Rozsah programu	Nejméně 50 hodin na jeden vzdělávací běh — tento kurz má přesně 50 hodin.
Velikost skupiny	Nejvýše 15 účastníků v jednom běhu.
Sazby podpory	Až 260,73 Kč na osobohodinu vzdělávání a až 217,46 Kč na osobohodinu náhrady mzdy, celkem až 478,19 Kč na zaměstnance a hodinu.
Docházka	Účastník musí absolvovat nejméně 80 % výuky, tedy 40 z 50 hodin.
Forma	Prezenčně, distančně nebo kombinovaně — na celém území ČR včetně Prahy.
Kdo žádá	Zaměstnavatel. PECKA vystupuje jako dodavatel vzdělávání a s přípravou žádosti pomáháme.

Modelový příklad: 15 zaměstnanců, 50 hodin

Při plném využití sazeb činí podpora na vzdělávání **195 548 Kč** ($15 \times 50 \times 260,73$ Kč) a příspěvek na náhradu mzdy **163 095 Kč** ($15 \times 50 \times 217,46$ Kč) — celkem **358 643 Kč**. Vedle proškoleného týmu tak firma získává i příspěvek na mzdy zaměstnanců za dobu, kterou stráví na školení místo v provozu.

Uvedené částky jsou orientační stropy podle podmínek programu platných k létu 2026. **Konkrétní kalkulaci vám zpracujeme na míru** — potřebujeme k tomu počet zaměstnanců, jejich věkovou strukturu a informaci, v jaké fázi je vaše žádost.

Jak postupovat dál

- **Nezávazná konzultace** — projdeme, jaké úkoly ve vaší firmě AI reálně zrychlí, a upravíme obsah modulů podle vašich procesů.
- **Kalkulace financování** — spočítáme, kolik vás program bude stát po započtení dotace.
- **Termíny a harmonogram** — nastavíme rozvržení školicích dnů tak, aby nenarušilo provoz.
- **Realizace** — školíme u vás ve firmě nebo v naší učebně v Ústí nad Labem.

Kontakt

PECKA · Rooseveltova 1804/2, 400 01 Ústí nad Labem

pecka.ai · kancelar@pecka.ai

Obsah programu i harmonogram přizpůsobíme vašim procesům. Ozvěte se a domluvíme si nezávaznou schůzku.